

ГАУЗ СО «Территориальный центр медицины катастроф»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021 г. №367

О внесении изменений учетную политику

Для целей бухгалтерского учета в связи с изменением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также в связи с вступлением в силу:

- федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы", утв. приказом Минфина России от 16.12.2020 N 310н (далее - Стандарт "Биологические активы");

- федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утв. приказом Минфина России от 30.10.2020 N 254н (далее - Стандарт "Метод долевого участия");

- федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность", утв. приказом Минфина России от 30.10.2020 N 255н (далее - Стандарт "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность");

- федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам", утв. приказом Минфина России от 29.09.2020 N 223н (далее - Стандарт "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам");

- федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утв. приказом Минфина России от 29.12.2018 N 305н (далее - Стандарт "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции").

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2020 № 374, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2022.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Главный врач



В.П. Попов

Исполнитель
Логинова Н.В.
2312645

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

1. Пункт 12 Раздела I. Общие положения изложить в новой редакции:

Расчет лимита кассы не представляется возможным в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У:

- с учетом показателя объема поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги – в учреждении только безналичный расчет;
- с учетом показателя объема выдач наличных денег, за исключением сумм наличных денег, предназначенных для выплат заработной платы, стипендий и других выплат работникам – выдача из кассы не осуществляется.

Устанавливается лимит кассы учреждением самостоятельно на основании анализа движения наличных денежных средств прошлого года приказом главного врача ГАУЗ СО ТЦМК.

2. Пункт 2 Раздела III. Правила документооборота изложить в новой редакции:

2.1. Установить следующий порядок взаимодействия бухгалтерской службы с должностными лицами учреждения, ответственными за осуществление фактов хозяйственной жизни и их оформление первичными учетными документами:

- первичные учетные документы оформляются (подписываются) лицами ответственными за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшими эти документы в соответствии с порядком, установленным в учреждении и графиком документооборота;

- ответственность в части первичных учетных документов за своевременное и качественное оформление, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, достоверность содержащихся в них данных несут лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы;

- к бухгалтерскому учету принимаются только первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, в соответствии с порядком, установленным в учреждении;

- в рамках внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни первичные документы проверяются на предмет своевременного и качественного оформления первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных;

- в рамках внутреннего контроля первичные учетные документы проверяются формально (на предмет полноты и правильности заполнения) и по существу (на предмет соответствия реальным фактам хозяйственной жизни);

- лицами, осуществляющими внутренний контроль первичных учетных документов, являются - лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы. При этом подпись данного лица на первичном документе

свидетельствует о том, что внутренний контроль проведен;

- в случае если по результатам внутреннего контроля первичных учетных документов обнаруживаются ошибки в оформлении – документ направляется на до оформление лицам ответственными за оформление факта хозяйственной жизни,

- записи в регистры бухгалтерского учета осуществляются лицом ответственным за ведение бухгалтерского учета по мере совершения операций либо по дате принятия к учету первичного документа и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа;

- датой поступления первичного (сводного) учетного документа в учреждение, датой передачи документа в бухгалтерскую службу учреждения, в том числе в случае несвоевременного поступления (передачи) – регистрацией в журнале входящих и исходящих документов учреждения и отметкой на первичном документе.

- лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

2.2. Переход на электронный документооборот в бухгалтерии откладывается по причине отсутствия организационно-технической возможности - программного обеспечения и электронного архива. Унифицированные электронные документы по Приказам Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н и от 15 апреля 2021 г. N 61н распечатываются и подписываются собственноручно.

Переход на электронные первичные документы необходимо осуществить до 1 января 2024 года (Приложение №1).

2.3. Электронные цифровые подписи, предоставленные казначейством на балансовых и забалансовых счетах, не отражаются.

Обоснование:

Электронная подпись (далее - ЭЦП*(1)) представляет собой цифровой аналог собственноручной подписи, с помощью которой можно подписывать электронные документы. Такая подпись гарантирует, что документ исходит от конкретного лица. С технической точки зрения согласно п. 1 ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" электронная подпись представляет собой определенную информацию в электронной форме, которая присоединяется к подписываемой информации.

Изготовление сертификатов ключей подписей, создание ключей ЭЦП, а также предоставление участникам информационных систем иных услуг, связанных с использованием ЭЦП, отнесены к услугам, оказываемым удостоверяющим центром. Следовательно, сама ЭЦП, как и сертификаты ключей подписей, не могут быть отнесены к материальным активам организации, приобретенным по договору с удостоверяющим центром, и не подлежат учету на балансовых или забалансовых счетах.

Федеральное казначейство, наделенное полномочиями удостоверяющего центра, может бесплатно создавать ЭЦП для учреждений бюджетной сферы. В результате безвозмездно оказанной услуги учреждение получает ЭЦП, при этом определять стоимость полученной услуги и отражать ЭЦП на балансовых и забалансовых счетах не требуется - согласно п. 43 Стандарта "Доходы" признание в бухгалтерском учете иных доходов от необменных операций при получении работ и услуг, оказанных учреждению безвозмездно, не осуществляется.

3. Пункт 2 Раздела «Учет доходов и расходов» изложить в новой редакции:

3.1. Установить следующие особенности применения счетов 40141 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году", 40149 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года".

Счета 40141, 40149 используются с момента доведения учредителем требования использовать по конкретным видам доходов данных счетов для целей раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности взаимосвязанных показателей, подлежащих исключению при формировании консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Счета 40141, 40149 используются по следующим видам доходов:

- учет субсидий на выполнение государственного задания;
- субсидий на иные цели.

Перевод сумм доходов будущих периодов с кредита счета 401 49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года" на счет 401 41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году" в части доходов будущих периодов, подлежащих к признанию, в текущем году осуществляется первым рабочим днем текущего года.

3.2. Доходы от операций с объектами аренды (предстоящие доходы от предоставления права пользования активом) учитывать на счете 401 40 000 без детализации.

3. Приложение №6 График документооборота изложить в новой редакции (Приложение №2 к настоящему приказу).