

Государственное автономное учреждение здравоохранения
Свердловской области
«Территориальный центр медицины катастроф»
(ГАУЗ СО «ТЦМК»)

ПРИКАЗ

21 апреля 2021 г.

г. Екатеринбург

№ 102

Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в ГАУЗ
СО «Территориальный центр медицины
катастроф» на 2021-2023 годы

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации
и Свердловской области по вопросам противодействия коррупции
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ
СО «Территориальный центр медицины катастроф» (ГАУЗ СО «ТЦМК»)
на 2021-2023 годы.
2. Ответственным исполнителям обеспечить своевременное выполнение
мероприятий, предусмотренных планом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя главного врача по оперативной работе, председателя комиссии
ГАУЗ СО «ТЦМК» по противодействию коррупции Рогожину Л.П.

Главный врач ГБУЗ СО «ТЦМК»



В.П. Попов

УТВЕРЖДЕН

Приказом главного врача ГАУЗ СО «Территориальный центр
Медицины катастроф» от 21 апреля 2021 года № 102
«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в ГАУЗ СО «Территориальный центр медицины
катастроф на 2021-2023 годы»

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУЗ СО «Территориальный центр медицины катастроф» на 2021-2023 годы

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Форма реализации мероприятия	Сроки и периодичность исполнения мероприятия или срок представления отчета
1	2	3	4	5
Направление 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности Учреждения по противодействию коррупции				
1.	Приведение локальных правовых актов Учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы противодействия коррупции	1	принятие локального правового акта Учреждения, внесение изменений в действующие локальные правовые акты Учреждения	в течение трех месяцев со дня вступления в силу изменений федерального законодательства
Направление 2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и проектов правовых актов Учреждения				
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и проектов правовых актов Учреждения с учетом мониторинга право-применительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	1	составление аналитической справки	ежегодно, до 30 декабря
3.	Принятие мер по повышению качества проведения антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов Учреждения	1	подготовка заключений, обсуждение на комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	ежегодно, до 30 декабря

Направление 3. Противодействие коррупции в сфере закупок Учреждением товаров, работ, услуг

4.	Проведение информационно-разъяснительной работы по недопущению нарушений при закупке Учреждением товаров, работ услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	направление отчета в Министерство здравоохранения Свердловской области	ежегодно, до 30 декабря
----	--	--	-------------------------

Направление 4. Организация работы по предупреждению коррупции в Учреждении

5.	Организация совещаний (консультаций) с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, по вопросам реализации требований, предусмотренных в статье 13 ³ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	направление в Министерство здравоохранения СО информации о проводимых совещаниях по предупреждению коррупции в Учреждении	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным
6.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планом мероприятий Учреждения по предупреждению коррупции, принятие дополнительных мер по предупреждению коррупции в Учреждении	направление в Министерство здравоохранения СО информации о проводимых мероприятиях	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным
7.	Организация работы по информированию медицинских работников о требованиях, установленных статьями 74 и 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации», проверке знания и соблюдения медицинскими работниками указанных требований при осуществлении профессиональной деятельности, привлечению к ответственности за нарушение налагаемых ограничений в целях противодействия бытовой коррупции.	подготовка отчета	ежегодно, до 30 декабря

Направление 5. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции в Учреждении

<p>8. Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения посредством функционирования «телефона Доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт в сети Интернет, выделенный адрес электронной почты и(или) иных способов обратной связи</p>		<p>поддержание подраздела «Обращения граждан» на официальном сайте в актуальном состоянии, прием обращений граждан</p>	<p>ежегодно, до 30 декабря</p>
<p>9. Ведение реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о передаче обращения по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении</p>	<p>4</p>	<p>подготовка реестра обращений и предоставление информации в Министерство здравоохранения Свердловской области</p>	<p>ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 февраля года, следующего за отчетным</p>
<p>Направление 6. Обеспечение открытости деятельности Учреждения, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции</p>			
<p>10. Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номеров «телефонов Доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Учреждении.</p>		<p>размещение информации на информационном стенде</p>	<p>по мере появления новой информации</p>

11.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции		подготовка и проведение заседания комиссии, оформление протоколов заседаний и размещение информации о работе комиссии на официальном сайте Учреждения	в соответствии с планами работы комиссии
12.	Подготовка информационно-аналитической справки с результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции и целевых показателей реализации указанных планов		подготовка информационно-аналитической справки	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; За II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; За III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным