

ГАУЗ СО «Территориальный центр медицины катастроф»

(ГБУЗ СО «ТЦМК»)

ПРИКАЗ

20.04.2018

г.Екатеринбург

№ 40/1

Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками ГБУЗ СО «Территориальный центр медицины катастроф» работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь ст.10 Федерального закона «О противодействии коррупции»

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения работниками ГБУЗ СО «Территориальный центр медицины катастроф» работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

2. Начальнику отдела кадров Иваненко И.Ю. и ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Воробьевой З.Л. ознакомить с Положением, указанным в п.1 настоящего приказа, всех сотрудников учреждения в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.П. Попов

УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача ГБУЗ СО «ТЦМК»
от 20 апреля 2018 г. № 40/1

Положение о порядке сообщения
работниками ГБУЗ СО «Территориальный центр медицины катастроф»
работодателя о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками ГБУЗ СО «Территориальный центр медицины катастроф», далее ГБУЗ СО «ТЦМК» работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники ГБУЗ СО «ТЦМК» обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Уведомление представляется работником ГБУЗ СО «ТЦМК» по рекомендуемому образцу любым удобным для него способом (лично, почтовым отправлением, нарочным, посредством факсимильной связи или электронной почты).

Оригинал уведомления, переданного посредством факсимильной связи или электронной почты, работник ГБУЗ СО «ТЦМК» обязан представить лично при первом же возникшем удобном случае.

К уведомлению могут прилагаться все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются.

В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

6. Работник ГБУЗ СО «ТЦМК» оформляет уведомление на имя руководителя Учреждения и представляет его в отдел кадров или ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. Должностные лица ведут прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2). После регистрации поступившего уведомления выдают (направляют почтовым отправлением) работнику ГБУЗ СО «ТЦМК» второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации или направляют по почте талон о регистрации уведомления и не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передают уведомление работодателю.

8. Уведомления, переданные работодателю, рассматриваются им лично либо по его решению передаются для рассмотрения в комиссию по противодействию коррупции.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
работниками ГБУЗ СО «Территориальный центр медицины катастроф»
работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи),
направляющего уведомление)

